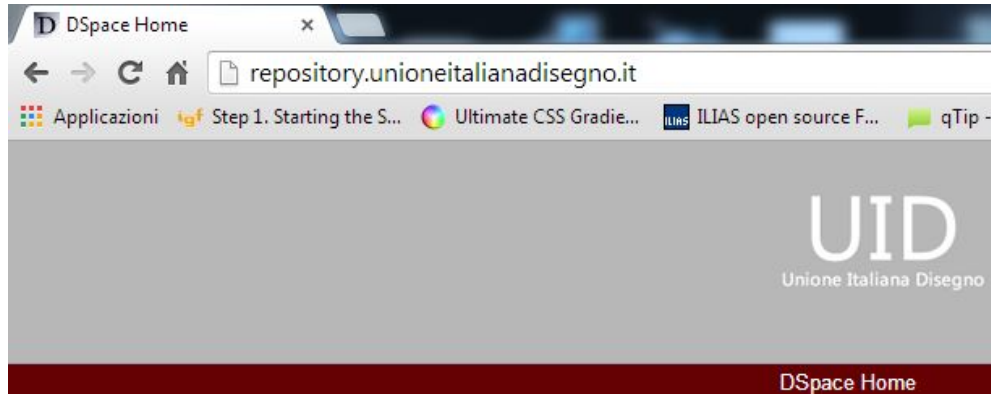


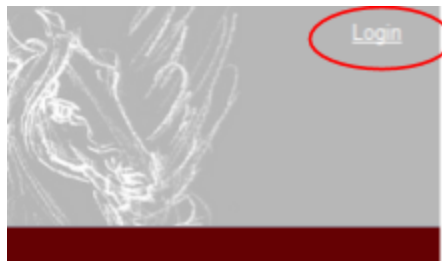
# Depositare pubblicazioni e articoli

## Login

1. Aprire il browser (Chrome, Internet Explorer ecc.) e digitare nella barra degli indirizzi <http://repository.unioneitalianadisegno.it>



2. clicca sul pulsante di login in alto a destra



3. Nel form di login che appare inserire l'indirizzo di posta elettronica utilizzato per registrarsi e la password scelta durante la fase di registrazione, quindi premere su registrati.

A screenshot of the 'Registrati su DSpace' form. The form includes a 'Vai' button, an 'Indirizzo E-Mail:' field, a 'Password:' field, and a 'Registrati' button. A red circle highlights the 'Registrati' button. Below the form, there is a section titled 'Registra nuovo utente' with a brief description and a link 'Clicca qui per registrarti'.

In caso di smarrimento della password, utilizzare il seguente link per il recupero.

<http://repository.unioneitalianadisegno.it/forgot>

Nel caso non si riesca a recuperare la password o nel caso si sia smarrita la username contattare [info@bitform.it](mailto:info@bitform.it) per assistenza, indicando la natura del problema.

## Iniziare l'immissione

Seleziona **Immissioni**, e poi nella schermata successiva seleziona **Iniziare una nuova immissione**.



Nella prima schermata devi scegliere la collezione di interesse. Al momento è presente solo Archivio Pubblicazioni ma a breve sarà possibile anche caricare le Tesi di dottorato. Scelta la collezione clicca sul tasto **Prossimo**.

## Immissione Item

### Scegli una collezione

#### Collezione:

Scegli la collezione nella quale vuoi inserire l'item.

Archivio Pubblicazioni ▼  
Scegli una collezione...  
Archivio Pubblicazioni  
Prossimo

A questo punto è possibile inizi inserire i dati della Pubblicazione, che puoi interrompere quando vuoi premendo il tasto **Salva/Annulla**: i dati immessi non andranno persi e potrai riprendere la

procedura in un secondo momento facendo di nuovo login.

La barra di avanzamento che compare nella parte superiore della schermata riassume le varie fasi dell'immissione e ti fa vedere a quale punto sei arrivato.

## Domande iniziali

---



Nella schermata “Domande Iniziali” spunta la checkbox se:

- A. la pubblicazione ha più titoli (ad es. ha anche il titolo in versione inglese)
- B. la pubblicazione è stata già distribuita precedentemente in qualsiasi forma (cartacea, elettronica ecc.).

Clicca sul tasto **Prossimo>** per continuare l'immissione

### Immissione Item



### Domande Iniziali

**Titolo aggiuntivi:**

L'item ha più di un titolo, es. un titolo tradotto

**Pubblicazione:**

L'item è stato pubblicato o distribuito pubblicamente pr

Salva / Annulla

Prossimo >

## Descrivi

---

Nella seconda schermata devi descrivere la pubblicazione attraverso i suoi metadati:

Autori	I nomi degli autori della pubblicazione. Nel caso siano presenti più autori utilizzare il tasto <b>Add</b> sulla destra per aggiungere altri campi
Titolo	Il titolo della pubblicazione.
Series/Report	Inserire un'eventuale numero di catalogazione assegnata alla tua pubblicazione

Identificatori	Inserire l'ISSN o ISBN relativo. Nel caso sia presenti più indicatori utilizzare il tasto <b>Add</b> sulla destra per aggiungerne altri
Tipo	Seleziona la tipologia in cui ricade la pubblicazione.
Lingua	Scegli la lingua in cui è scritta la pubblicazione

Alcuni campi sono opzionali, come ad es. Series/Report o Identificatori, quindi possono essere lasciati in bianco. Terminato di inserire i metadata selezionare **Prossimo>**.

Domande Iniziali → Descrivi → Descrivi → Carica → Verifica → Licenza → Fine

## Descrizione Item

### Autori:

Inserisci i nomi degli autori di questo Item.

<input type="text" value="Cigola"/>	<input type="text" value="Michela"/>	<b>Add</b>
-------------------------------------	--------------------------------------	------------

Cognome, e.s. *Rossi*

Nome, e.s. *Mario*

### Titolo:

Inserisci il titolo principale di questo item.

### Series/Report No.:

Inserire serie e numero assegnati all'item.

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<b>Add</b>
----------------------	----------------------	------------

Nome Serie

Numero del report o paper.

### Identificatori:

Inserire qui un identificatore (ISSN, ISBN ecc.) se l'item ne è provvisto

ISSN	<input type="text"/>	<b>Add</b>
------	----------------------	------------

### Tipo:

Selezione il tipo di item. Per selezionare più tipologie tieni premuto il tasto "CTRL" o "Shift" mentre clicchi.

- Animazioni
- Articolo**
- Libro
- Capitolo del libro
- Dataset
- Learning Object

### Lingua:

Select la lingua principale dell'item. Se la lingua non è presente selezionare 'Other'. Se l'item non ha lingua (ad es. un'immagine) selezionare 'N/A'.

< Precedente   Salva / Annulla   Prossimo >

## Descrivi

---

Nella seconda schermata di descrizione, è possibile inserire i seguenti campi:

Keywords	Le keywords che caratterizzano la pubblicazione
Abstract	L'abstract della pubblicazione
Sponsors	Eventuali sponsor
Descrizione	Una ulteriore descrizione o commento alla pubblicazione

Tutti i campi sono facoltativi

### Descrizione Item

#### Subject Keywords:

Inserisci le keyword appropriate per l'item.

Add

[Subject Categories](#)

#### Abstract:

Inserisci l'abstract dell'item.

#### Sponsors:

Inserisci i nominativi degli sponsor.

#### Descrizione:

Inserisci qualsiasi altra descrizione o commento nel box.

< Precedente

Salva / Annulla

Prossimo >

## Carica

---

Ti trovi ora nella schermata di inserimento del file. Premi **Scegli File** per selezionare il file della pubblicazione tra le tue cartelle del PC. E' possibile anche aggiungere una descrizione del file. Dopo selezionato il file utilizza il tasto **Carica File & aggiungi** per caricare effettivamente il file sul repository. Se la pubblicazione è composta da più files, è possibile ripetere questa operazione più volte, ripetendo i passi A e B allo stesso modo di come si allegano più file a un messaggio di posta elettronica

Al termine del caricamento dei file(s) premi sul tasto **Prossimo>** per passare alla schermata di Verifica.



### Carica File

#### File:

Inserire l'intero percorso del file del tuo computer corrispondente all'item. Cliccando "Sfoglia" una nuova finestra ti permetterà di selezionare il file dal tuo computer.

**Scegli file** Nessun file selezionato

A - scegli il file

#### Descrizione:

E' possibile fornire una breve descrizione del file, per esempio "Articolo principale", or "Report istituzionale".

**Carica file & aggiungi**

B - Carica il file

### File Caricato

Principale	File	Dimensione	Descrizione	Formato	
☉	<a href="#">12_UID_Roma.pdf</a>	528741 bytes	Sconosciuto	application/pdf (Supportato)	<b>modifica</b>

Revisione File: MD5:767d54c9580a60fc55e2ea96abf2cb5a

**Rimuovi i files selezionati**

< Precedente

Salva / Annulla

**Prossimo >**

C - Al termine clicca su Prossimo>

## Verifica

A questo punto si arriva nella schermata di verifica delle informazioni inserite. Se lo ritieni opportuno, si possono fare modifiche a quanto inserito in precedenza sfruttando i pulsanti **Modifica una di queste voci**. Se non hai modifiche da fare premi direttamente **Prossimo>**,

Domande Iniziali → Descrivi → Descrivi → Carica → Verifica → Licenza → Fine

### Revisione Immissione

**Domande Iniziali**

**Titolo aggiuntivi:**  
No

**Pubblicazione:**  
No

Modificare una di queste voci

**Descrizione Item**

**Autori:**  
Cigola, Michela

**Titolo:**  
Elogio di teorie parallele. Geometria Descrittiva e Meccanica Applicata

**Tipo:**  
Articolo

**Lingua:**  
Italian

Modificare una di queste voci

Utilizzare questi pulsanti nel caso si voglia modificare informazioni inserite in precedenza

**Descrizione Item**

Modificare una di queste voci

**Carica File**

12\_UJD\_Roma.pdf - Adobe PDF (Conosciuto)

Modificare una di queste voci

< Precedente   Salva / Annulla   Prossimo >

## Licenza:

Nella schermata della Licenza è necessario tu sottoscriva per potere concludere il deposito della pubblicazione. Per farlo, spunta prima il check **Accetta la licenza** alla fine della schermata. Se hai impostato delle limitazioni di accesso al file, queste saranno rese operative contestualmente all'approvazione definitiva dell'immissione (al termine della discussione della tesi).



### Licenza di distribuzione

Un ultimo passaggio: Per garantire la riproduzione, traduzione e distribuzione del materiale immesso, si devono accettare i seguenti termini.

Accetta la licenza di distribuzione standard selezionando 'Accetta la licenza'; e poi clicca su 'Completa Immissione'.

NOTE: PLACE YOUR OWN LICENSE HERE This sample license is provided for informational purposes only.

#### NON-EXCLUSIVE DISTRIBUTION LICENSE

By signing and submitting this license, you (the author(s) or copyright owner) grants to DSpace University (DSU) the non-exclusive right to reproduce, translate (as defined below), and/or distribute your submission (including the abstract) worldwide in print and electronic format and in any medium, including but not limited to audio or video.

You agree that DSU may, without changing the content, translate the submission to any medium or format for the purpose of preservation.

You also agree that DSU may keep more than one copy of this submission for purposes of security, back-up and preservation.

You represent that the submission is your original work, and that you have the right to grant the rights contained in this license. You also represent that your submission does not, to the best of your knowledge, infringe upon anyone's copyright.

If the submission contains material for which you do not hold copyright, you represent that you have obtained the unrestricted permission of the copyright owner to grant DSU the rights required by this license, and that such third-party owned material is clearly identified and acknowledged within the text or content of the submission.

IF THE SUBMISSION IS BASED UPON WORK THAT HAS BEEN SPONSORED OR SUPPORTED BY AN AGENCY OR ORGANIZATION OTHER THAN DSU, YOU REPRESENT THAT YOU HAVE FULFILLED ANY RIGHT OF REVIEW OR OTHER OBLIGATIONS REQUIRED BY SUCH CONTRACT OR AGREEMENT.

DSU will clearly identify your name(s) as the author(s) or owner(s) of the submission, and will not make any alteration, other than as allowed by this license, to your submission.

Per domande relative a queste licenze contattare l'amministratore di sistema.

#### Licenza di distribuzione:

Accetta la licenza

A - spunta "Accetta la licenza"

< Precedente

Salva / Annulla

Completa immissione

B - completa l'immissione

## FINE!

Sei arrivato alla schermata conclusiva. Il processo di immissione è terminato: la tua pubblicazione è inserita nel repository UID e pronta per essere indicizzata da tutti i principali repository mondiali come ad es. Google Scholar. Grazie per la collaborazione!